**T.C**

**SARIGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAVUŞLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**‘’Öğretmenler: Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.’’**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MANİSA** | | | | | **İlçesi:**SARIGÖL | | | | | |
| **Adres:** | | Çavuşlar Mh. Atatürk Sk. No:76 | | | **CoğrafiKonum (link)** | | <https://www.google.com/maps/place/38%C2%B019'54.0%22N+28%C2%B042'21.5%22E/@38.331661,28.705984,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3316609!4d28.7059836?hl=tr-TR> | | | |
| **Telefon**  **Numarası:** | | 02368876220 | | | **FaksNumarası:** | | - | | | |
| **e-Posta Adresi:** | | **cavuslario@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | **www.http://cavuslariilkokulu.meb.k12.tr/** | | | |
| **Kurum Kodu:** | | 724534 | | | **ÖğretimŞekli:** | | (TamGün) | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946** | | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | |  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | | 21 | | | **Öğretmen Sayısı** | | Kadın | 4 | | |
| Erkek | | 25 | | | Erkek | 1 | | |
| **Toplam** | | 46 | | | **Toplam** | 5 | | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | 9,2 | | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 9 | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | 9,2 | | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | 0 | |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | | 100 | | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 10 | |

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2029 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Mestan KARAOĞLU**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. TeknolojikDüzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. PerformansGöstergeleri
   4. StratejilerinBelirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**StratejiGeliştirmeKurulu:**Okulmüdürününbaşkanlığında,birokulmüdüryardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Mestan KARAOĞLU | Okul Müdürü | Nurcan ŞEN | Sınıf Öğretmeni |
| Eylem SONER KARADAĞ | Müdür Yardımcısı | Hüseyin KAHRAMAN | Sınıf Öğretmeni |
| Özgür İĞDELİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Ayşen YÖRÜK BOZ | Sınıf öğretmeni |
| Ahmet AKTAŞ | Okul Aile Birliği Üyesi | Figen ASEFLER | Sınıf Öğretmeni |
| Hüseyin KAHRAMAN | Öğretmen | Serpil BALBAY | OkulÖncesi Öğretmeni |
|  |  | Mustafa KAYACAN | Gönüllü Veli |

### PlanlamaSüreci:

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Dört Eylül İlkokulu da ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz üçüncü stratejik planı olan Dört Eylül İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı Bakanlığımız stratejik planı doğrultusunda, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler ile ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi*
* *Mevzuatanalizi*
* *Üstpolitikabelgelerininanalizi*
* *Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi*
* *Paydaşanalizi*
* *Kuruluşiçi analiz*
* *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi*
* *Tespitveihtiyaçların belirlenmesi*

(Bubölümeilişkindetaylıçalışmalarokul/kurumlartarafındanyapılabilir.Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

### KurumsalTarihçe

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 1946 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1969 yılında yaşanan deprem ve sel felaketinden dolayı mahallenin yerleşim yeri değişmiştir. Okulda eğitim öğretim devam etmiştir. Yeni yerleşim yerinde 1980 yılında iki derslikli okul inşaatının yapımına başlanmış olup, 1981 yılında da eğitim öğretime açılmıştır. Daha sonra mahalle sakinlerince ek bir derslik yapılmıştır. 1988 yılında tekrar ihtiyaç üzerine iki derslik daha yapılmıştır.

2000 – 2001 eğitim öğretim yılında valilik makamından alınan olur ile ana sınıfı açılması uygun görülmüştür.

2000 – 2001 eğitim öğretim yılında valilik makamından alınan olur ile taşıma kapsamında bulunan okulumuz 6.7.8. sınıf öğrencileri taşıma kapsamından çıkarılmıştır.

2000 – 2001 eğitim öğretim yılı derslik yetersizliğinden ikili öğretim yapılmış olup, 2001 Mayıs ayında yapılan protokol sonucunca (Devlet – Vatandaş İşbirliği) ek dört derslik yapımına başlanılmış ve 2001 – 2002 eğitim öğretim yılına yeni dersliklerle başlanılmış ve ikili öğretimden normal öğretime dönülmüştür.

2009 yılında derslik ihtiyacı oluşması sebebiyle 3 derslikli yeni bina yapılmıştır. Yeni binanın 2009 yılında hizmete girmesiyle bina eksiğimiz tamamlanmıştır. Şu anda okulumuzda 9 derslik, Fen Laboratuarı, Bilgisayar Sınıfı ve kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuz aynı zamanda taşımalı eğitim yapan okul kapsamındadır. Okulumuza Alaşehir ilçesinin İsmail Bey mahallesinden öğrenci taşınmaktadır.

Okulumuz 2017 – 2018 eğitim öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır.Çavuşlar İlkokulu olarak bu program kapsamında kendi hazırlık programımızı oluşturduk. Stratejik planın hazırlanmasında tüm personelin görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Çavuşlar İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Çavuşlar İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 0B**Tablo 1: Mevzuat Analizi** | | | |
| **Yasal Yükümlülük** | Dayanak | Tespitler | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat   hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul   ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıylayapılan   protokollerde, diğer kurumların tabi kları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetkiçatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destektalebi gerçekleştirildiğinde mevzuatadayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.   * Müdürlüğümüzhiçbirhizmetindemevzuattakihükümlereaykırıdavranmamaktadır.TümhizmetlemevzuatçerçevesindegerçekleşmektedirFakat mevzuataaykırı olmamakkoşuluylaeğitimfaaliyetlerimiz,eğitim   hizmetininverildiğibölgeninekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojikvb.dinamikleridikkatealınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği   sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması  amacıyla diğer  kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim  hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1B**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi** | | |
| **Üst Politika Belgesi** | İlgili Bölüm/Referans | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan  Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama  Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028Stratejik  Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 StratejikPlanı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra  Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 8. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 9. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 10. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 11. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri   12. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri   2.Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **Sosyalfaaliyetler** | Gezi |
| **Sportiffaaliyetler** | Turnuva, yarışma, spor şenliği düzenlemek |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Kutlamalar, Sergiler |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri   4.Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Toplantılar  Kermes |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Kurslar ,Etkinlikler Konferans, Seminer, Kutlamalar |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Sınavlar,Denemeler |
| **Öğrenmeortamlarınayönelik faaliyetler** | Temizlik ,Eğitim materyali ve teknolojik araçlar |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Egzersiz Halk eğitim kursları |

**\*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /**

### PaydaşAnalizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini ku**l**anarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir

**PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** |  |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:TamamıO: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO:Birkısmı**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Anket Maddelerinin Derecelendirilmesi: Anket maddeleri değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **PUANLAMA** | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| 1 | Okulumuseviyorum. | 4,5 | 90 |
| 2 | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | 3,9 | 78 |
| 3 | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | 3,2 | 64 |
| 4 | Öğretmenimadildir. | 4,2 | 84 |
| 5 | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | 4,3 | 86 |
| 6 | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | 4,6 | 92 |
| 7 | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | 4,4 | 88 |
| 8 | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | 4 | 80 |
| 9 | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | Kantin yok | Kantin yok |
| 10 | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | 3,5 | 70 |
| 11 | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | 4,6 | 92 |
| 12 | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | 4 | 80 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda** güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle ve Öğretmenleri iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım. Öğretmenler öğrencilere yardımcı olmakta

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun** fiziki şartları ve temizlik yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER60** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| **1** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | 4,6 | 92 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | 3,9 | 78 |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. | 3 | 60 |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | 3,5 | 70 |
| **5** | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | 4,2 | 84 |
| **6** | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | 4 | 80 |
| **7** | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | 3,5 | 70 |
| **8** | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | 4,2 | 84 |
| **9** | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | 4,1 | 82 |
| **10** | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | 4,8 | 96 |
| **11** | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | 4,3 | 86 |
| **12** | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | 3,9 | 78 |
| **13** | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | 2,9 | 58 |
| **14** | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | 4,7 | 94 |
| **15** | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | 4,3 | 86 |
| **16** | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | 3,4 | 68 |
| **17** | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | 4 | 80 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.Duyurular zamanında yapılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Eksik personel sebebiyle temizlik yönünde eksiklerimiz mevcut..Veliere yönelik faaliyet fazla yapılmamaktadır

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| **1** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | 4,2 | 84 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | 4,4 | 88 |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. | 4 | 80 |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | 3,9 | 78 |
| **5** | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | 4,5 | 90 |
| **6** | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | 4,2 | 84 |
| **7** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | 4 | 80 |
| **8** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | 4,6 | 92 |
| **9** | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,3 | 86 |
| **10** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | 4,3 | 86 |
| **11** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4 | 80 |
| **12** | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | 4,3 | 86 |
| **13** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | 4,8 | 96 |
| **14** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | 2,6 | 52 |
| **15** | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | 3,8 | 76 |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | 3 | 60 |
| **17** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | 3,1 | 62 |
| **18** | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | 4,3 | 86 |
| **19** | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | 3,7 | 74 |
| **20** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | 4,9 | 98 |
| **21** | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | 5 | 100 |
| **22** | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | 3,7 | 74 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmen ve idare ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencinin giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Öğrencinin öğrenme ve ahaki gelişimine katkı sağlaması

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Velilere yönelik eğitimin yetersizliği, velilerin etkinliklere katılımın azlığı ve teşviğin az olması

### Okul/KurumİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Müdür

Okul Aile Birliği

Müdür Yrd.

Komisyonlar

Büro Hizmetleri

Sınıf Öğretmenleri

Öğrenci Kulüp.

Zümre Öğret.

Yardımcı Hizmetler

Kurullar

Okulumuzun rehber öğretmene ihtiyacı vardır.

#### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:5
      * Çalışan toplam personel sayısı:7
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: 0
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı:0
      * Personelin nasıl atandığı: Kadrolu ve ücretli
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: Yok
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı:0

Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir

#### İnsanKaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda yapılmıştır.

**Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Norm** | **İhtiyaç** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** | **4** | **0** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** | **1** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **6** | **8** | **7** | **0** |

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| MüdürYardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Okul Müdürü(1) |
| MüdürBaşYardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı | Müdür Yardımcısı (1) |
| AtölyeveBölümŞefleri |  |
| Öğretmenler | Sınıf öğretmeni(4), okul öncesi (1) |
| YönetimİşleriveBüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Yardımcı personel (1) |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **…** **Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | %45 |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Mestan KARAOĞLU | Müdür | İş güvenliği eğitim kursu | 2022 | B44950557917 |
| Eylem SONER KARADAĞ | MüdürYardımcısı | Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 164566571882 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 6 | 1 |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni  Okul Öncesi | 2 | 1 | 12 | 2 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 |  |  | 1 | 1 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Nurcan ŞEN | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2023 |  |
| Serpil BALBAY | Okul Öncesi | İlk Yardım Eğitimi | 2023 |  |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Ortaokul | 10 | 1 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürüöğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| MüdürBaş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yönetim İşlerive Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

#### TeknolojikDüzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Etkileşimli akıllı tahta sayısı** | - | - | 10 | 0 |
| **Fotokopi makinesi sayısı** | 2 | - | - | 0 |
| **EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı** | 5 | 5 | 5 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | YOK |  |  |  |
| EkipmanOdası |  | YOK |  | 1 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi |  | YOK |  | 1 |  |
| ResimOdası |  | YOK |  |  |  |
| MüzikOdası |  | YOK |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | YOK |  | 1 |  |
| SporSalonu |  | YOK |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | - | - | - | - | - |
| OkulAileBirliği | 5000 | 8000 | 10000 | 12000 | 13000 |
| Özelİdare | - | - | - | - | - |
| KiraGelirleri | - | - | - | - | - |
| DönerSermaye | - | - | - | - | - |
| DışKaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 5000 | 8000 | 10000 | 12000 | 13000 |

Okul/kurumbütçesindegiderleraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel |  |
| Onarım | 2000 |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | 1000 |
| Temizlik | 1000 |
| İletişim | - |
| Kırtasiye | 1000 |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5500 | 1000 | 10250 | 2000 | 15000 | 3000 |
| KüçükOnarım | 1000 | 2000 | 3000 |
| BilgisayarHarcamaları | 1000 | 1500 | 2000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 500 | 750 | 1000 |
| Telefon | - | - | - |
| SosyalFaaliyetler | 1000 | 2000 | 3000 |
| Kırtasiye | 1000 | 2000 | 3000 |
| GENEL | 5500 | 10250 | 15000 |

#### İstatistikiVeriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrencidurumu(genelmevcut,ortalamasınıfmevcudu,mevcuduenfazlaolanve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021** | | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı/A | 6 | 4 | 10 |
| 1/A | 4 | 6 | 10 |
| 2/A | 7 | 6 | 13 |
| 3/A | 7 | 6 | 13 |
| 4/A | 5 | 5 | 10 |
| TOPLAM | 29 | 27 | 56 |
| Ortalama Mevcut | 11 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 1 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** | | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı/A | 7 | 3 | 10 |
| 1/A | 6 | 4 | 10 |
| 2/A | 4 | 6 | 10 |
| 3/A | 7 | 6 | 13 |
| 4/A | 7 | 6 | 13 |
| TOPLAM | 31 | 25 | 56 |
| Ortalama Mevcut | 11 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kaynaştırma Öğrenci Say | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023** | | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı/A | 6 | 5 | 11 |
| 1/A | 7 | 3 | 10 |
| 2/A | 6 | 4 | 10 |
| 3/A | 4 | 6 | 10 |
| 4/A | 7 | 6 | 13 |
| TOPLAM | 30 | 24 | 54 |
| Ortalama Mevcut | 11 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 1 | | |

* + - * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | 2021 | 2022 | 2023 |
| Açılan Kurs Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kursa Katılan Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kursa Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Kurs Açılan Dersler |  | | |
| Kurs Akademik başarıya Katkısı |  | | |

* + - * Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 56 | 56 | 54 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

* + - * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) nelerolduğu, bunlarda görevalanöğretmen, öğrencivelilerinsayısı, katılımoranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 7 | 7 | 7 |
| Sosyal Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 45 | 40 | 50 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 15 | 20 | 25 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %33 | %50 | %50 |
| Yapılan Faaliyetler | Kutlama Programları  Anma Programları  Milli Bayramlar  Geziler  Yarışmalar | | |

* + - * Okul/kurumdayapılankültürelfaaliyetlerin(gezi,sergivb.)nelerolduğu;kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 7 | 7 | 7 |
| Kültürel Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 45 | 40 | 50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 15 | 20 | 25 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %33 | %50 | %50 |
| Yapılan Faaliyetler | Gezi ,sergi, Sinema etk. | | |

* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
  + - * Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
      * Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslıöğrencisayısı, bualanda kazanılanbaşarılar, mezun olduktansonraspora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
      * Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Devamsızlık Ortalaması | 2 | 2 | 3 |  |
| Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı |  |  |  | 0 |
| önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kurulan Kulüpler | Kızılay  Sivil Savunma  Sağlık Temizlik ve Beslenme  Kütüphanecilik | Sivil Savunma  Sağlık Temizlik ve Beslenme  Kütüphanecilik  Kızılay | Sivil Savunma  Sağlık Temizlik ve Beslenme  Kütüphanecilik  Kızılay |
| Kulüplerin yaptığı çalışmalar | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Tatbikatlar vb | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Geziler  Tatbikatlar vb | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Tatbikatlar vb |
|  |  |  |  |

* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 0 | 0 | 0 |
| Alınan Sevk Sayısı Gün | 0 | 0 | 0 |
| Rapor sayısı Gün | 32 | 24 | 18 |

* + - * Rehberlikhizmetleri(yararlananöğrencisayısıvediğerfaaliyetleri),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rehberlikhizmetlerinden yararlananöğrencisayısı | 45 | 46 | 47 |

* Engelliöğrencileriçinkolaylaştırıcıçalışmalar(engelliöğrencilerinsayısıveengel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| engelliöğrencilerinsayısı | 0 | 0 | 0 |
| Engell Rampası sayısı | 1 | 1 | 1 |

* + - * Okulundışçevre(MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)tarafındandüzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
      * Okul/kurumaulaşım,

Okulumuz Sarıgöl’e 12 km Alaşehir’e 22 km dir. Ulaşım belediye araçları Belediye dolmuş ve Şehirler arası otobüslerle yapılmaktadır.

* + - * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500** | Danışma |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** | Ziyaretçi Odası |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3900** | Bina Yalıtımı |  | **X** |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

* + - * düzeyi, okula

Okulokuokululumuzda taşımalı öğrenciler için yemekhane bulunmaktadır. Kantinimiz yoktur. Öğrencilerin okul saatlerinde okul dışına çıkması engellenmektedir.

* + - * Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz kalorifer ile ısıma olup fındık kömürü kullanılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır. Okulumuz yeterince ısınmaktadır.

* + - * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), Okulumuz baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl düzenli yapılmaktadı Okulumuzda 2 adet yangın tüpü olup çalışır durumdadır.

Okulumuzda her yıl yılda düzenli bir kez Manisa İtfaiye Amirliği tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem ,personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 defa yapılmaktadır.İkaz alarm zili sistemi mevcut ve çalışır durumdadır.Diğer araç ve gereçler Okulumuzda yeteri kadar harita projeksiyon cihazı vardır.,Okulumuzda sağlık bakanlığı personelleri tarafında sağlıklı beslenme ağız diş sağlığı seminerleri verilmiştir. Jandarma tarafındatrafikgüvenliğieğitimleriverilmiştir.

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyetalanlarınıetkilemektedir.Bubölümde,okul/kurumuetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilmiştir.

**Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumunsahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

### GZFTAnalizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biriside GZFT analizidir.Bu analiz, okul/kurumuetkileyenkoşullarınsistematikolarakincelendiğibiryöntemdir.Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Uyum, azim kararlılık, birliktelik |
| Çalışanlar | İş birliği, Alan Bilgisi, Genç Dinamik, Yeniliğe Açık, Araştırmacı |
| Veliler | Yardımsever, Etkinliklere katılım, Okula karşı olumlu tutum |
| Bina ve Yerleşke | Geniş Bahçe, Oyun Alanları Yeterli, Bina Tertipli Düzenli. İlçe Merkezine Yakınlık, Yemekhane ve kantin olması |
| Donanım | Yazıcı, Tarayıcı. Teknolojik gelişim yönünden iyi olması. Okulun fiziki yapısının iyi seviyede olması |
| Bütçe | Kantin Geliri, Kermes, Hayırseverimizin bütçe konusunda okula yardım sağlaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul Yöneticilerinin genç dinamik ve yeniliklere açık olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-Veli ve Okul İdaresi-Veli ilişkilerinin samimi ve olumlu olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşımalı Öğrencinin fazlalığı, Sosyo-Kültürel ve Ekonomik Farklılık, Öğrencilerin Birleştirilmiş Sınıflardan Gelmesi. Öğrencilerin Motivasyonunun Düşük Olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen Sirkülasyonunun Hızlı Olması, Bazı Branşlarda Ücretli Öğretmen Olması |
| Veliler | Velilerin Eğitime İlgisinin Az Olması,Velilerin sosyal ve ekonomik yapılarının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe duvarının alçak olması, Bahçeye 1’den çok giriş çıkış olması. Okul yerleşkesinin büyük olması nedeniyle öğrencilerin kontrol edilmesinin zor olması |
| Donanım | İnternet alt yapısının yetersizliği, |
| Bütçe | Yeterli gelirin olmaması, Çok geniş olan okulun ihtiyaçlarının çok olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idari kadrosunda sıklıkla değişiklikler yaşanması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen ve veliler arasında yaşanan iletişim problemleri,Velilerin okula uğramadığı gibi öğretmenlerinde veli ziyareti yapmamaları. |
| Vb |  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

1. **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Devlet büyüklerinin okulun ihtiyaçlarını karşılamada ki istekleri, Bakanlığımızın eğitim ile ilgili yapıcı ve olumlu söylem ve faaliyetleri, |
| Ekonomik | Yardım severin olması, Etkinliklere katılım. |
| Sosyolojik | Velilerin okula karşı tutumlarının olumlu olması, |
| Teknolojik | Akıllı Tahtanın olması, Bilgisayar labaratuvarının olması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetici ve öğretmenlerin kanun ve mevzuatı rehber edinmeleri, Bakanlığımız mevzuat ve yönergelerinin okulumuzun gelişimine yönelik olması |
| Ekolojik | Okulumuzun ılımlı iklime sahip bir coğrafyada olması nedeniyle eğitim-öğretim kolaylığı olması  Okulun bulunduğu mahallenin şehir merkezine yakın olması |

1. **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi |
| Ekonomik | Ekonomik yönden iyi olan ailelerin eğitime ilgisizliği |
| Sosyolojik | 4 farklı yerleşim yerinden öğrencinin olası, Gelir durumundaki farklılıklar. Parçalanmış aile yapısı. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapı ve erişimin yetersizliği ve kesintiye uğraması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim mevzuat ve içeriğinin bazı zamanlarda tutarsız olması ve sıklıkla değişmesi |
| Ekolojik | Okul çevresinde tarım ilaçlarının insan sağlığına zararlı olabilecek şekilde çokça kullanılması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞEBAKIŞ

**Mis****yon, Vizyon ve Temel Değerler**

**3.1.MİSYONUMUZ**

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

**3.2. VİZYONUMUZ**

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

**3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**8)** Sürekli gelişim

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

**TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | %30 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Kurs Veren öğretmen-Veli- Muhtarlık | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin taşımalı olması kurslara katılım etkilemektedir.  Kurslar derslerden sonra olduğu için öğrencileri dikkat seviyesi ve öğrenme seviyeleri düşmektedir. Öğrencilerin geç vakit dersten çıkması.  Öğrencinin durumdan psikolojik olarak olumsuz etkilenmesi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **10000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme kayıplarını gidermek.  Üst sınıfa akademik yönden hazırlamak. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kaynak Kitap  Ek çalışma kitapları | | | | | | | | | |

**TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %15 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %15 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %15 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %15 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %10 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe sağlık müdürlüğü- AileSağlığıMerkezi –Öğretmen-Veli-STK | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yeterince konuya ilgi göstermemesi  Okulda yeterine kitap olmaması . Ekonomik sıkıntılar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanamaması. evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazanamaması. Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimverecekkursöğretmenleriveeğitimöğretim zamanıdışındakalanboşvakit  Hikaye ve roman kitapları. İlgili kurum ziyaretleri | | | | | | | | |

**TEMA:KurumsalKapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Meb/STK/Okul Aile Birliği/Belediyeler/Hayırseverler/Muhtarlık/Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **200000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği  Okulumuzda eğitim niteliğini ve kalitesini arttırmak | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödenek (Aynı Maddi yardım)  Ziyaretler | | | | | | | | |

**TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Öğretmenler /Belediye/Okul aile Birliği/Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman  Öğretmen,veli ve öğrencilerin isteksiz oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştir  Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırmak. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ekonomik kaynak  Veli ziyareti | | | | | | | | |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

* Erişimveeğitimöğretimekatılım
* EğitimveÖğretimde Kalite
* KurumsalKapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar.Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur.Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca,okulvekurumlarMEB,bağlıoldukları2024-2028İl/İlçeMillîEğitimMüdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlenmiştir..

**EK-6ÖrnekHedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:KurumsalKapasite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.3Eğitimortamlarının fizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,sporsalonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fizikimekânların iyileştirilmesi içinkamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölyevelaboratuvarlarıniyileştirilmesiiçinsektörileiş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:İlkokul | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

### StratejilerinBelirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. İş birlikleri, kurslar , sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, sergiler, şenlikler, kutlamalar, toplantılar, bilgilendirmeler yapılacaktır.

### Maliyetlendirme

Stratejikplandabelirlenenhedeflerinplandönemiiçintahminimaliyetitespitedilmiş olup tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | **10000** |
| **Hedef1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç2** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | **10000** |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç3** | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | **200000** |
| **Hedef3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç4** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | **10000** |
| **Hedef4.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | **200000** |
| **TOPLAM** | **66000** | **76000** | **86000** | **96000** | **106000** | **430000** |

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Mi**l**i Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yı**l**ık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır



**STRATEJİKPLAN**

**HAZIRLAMAEKİBİ**

**6Aylıkİzleme**

**1Yıllıkİzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**DeğerlendirmeToplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**İlçeMEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçeMEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

### TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER / EKLER:

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme şablonu olarak aşağıdaki tablo.26 kullanılacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %50 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %100 | %50 |  |  |  |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 |  |  |  |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18 | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSEÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEKLİSESİÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulmeslekseçimimkonusundahedeflerbelirlememdevebuhedeflere  ulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Meslekigelişimimleilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışıfaaliyetler..) yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumdameslekieğitimimidestekleyicifizikidonanımvealtyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerle kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 23- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Veliler İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5StratejikPlan Mimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

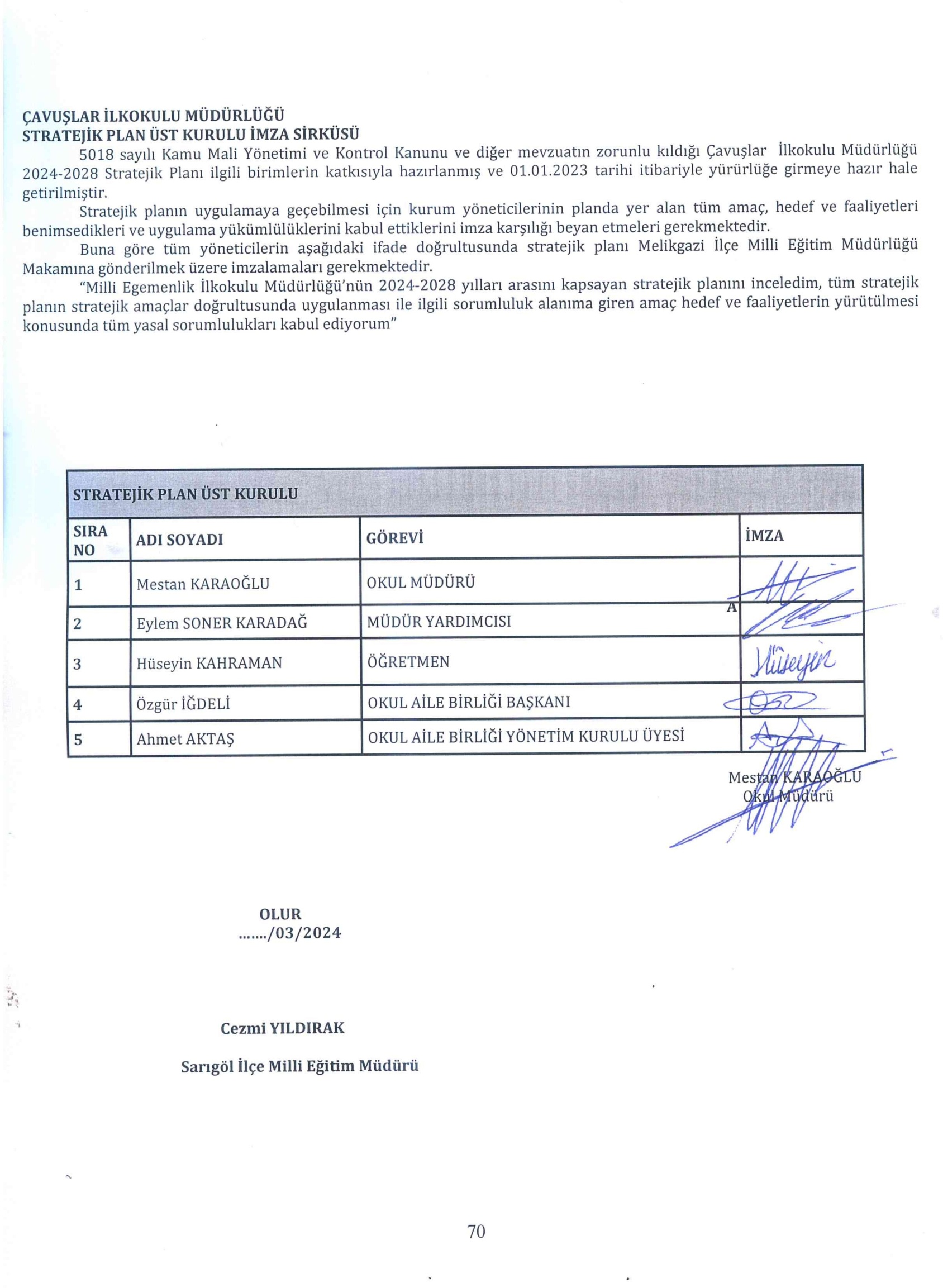
1. **EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**
   1. **Okuladevamve tamamlama**
      1. Sınıftekrarı
      2. Okulubırakma
      3. Devamsızlık
   2. **DersDışıetkinliklerekatılım**
      1. Kulüpfaaliyetleri
      2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
      3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
      4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım
   3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
   4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
   7. **Birüstöğrenimegeçiş**
   8. **Mezuniyetoranı**
2. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. OkunanKitap Sayısı
         6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy.Becerileri**
      1. STEM
      2. YapayZekâ
      3. Çevreveİklim Değişikliği
         1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarasıBeceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşam Becerileri**
      1. Sevgi,Saygı,AdaletveHoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtikDeğerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik,bakım vb.)
      2. SosyalSorumlulukÇalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş,Patent,EndüstriyelTasarım,MarkaveFaydalı Model
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. EğitselRehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. KişiselRehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çokamaçlı Salon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. OyunAlanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermaye Gelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         2. ÖğretmenBilişimAğı
         3. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         4. AdayÖğretmenlik
         5. Mentorlukve Koçluk
         6. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
         7. PersonelÖdülYönetimi
      2. OkulYöneticilerininMeslekiGelişimi
         1. ÖğretmenBilişimAğı
         2. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         3. Mentorlukve Koçluk
         4. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. Kurulve Komisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. ÖğrenciİşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİş Birliği
   5. **OkulSağlığıve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. TemizlikveHijyen Farkındalığı
      4. SağlıklıBeslenmeveObezite
      5. BulaşıcıHastalıklar
      6. BağımlılıklaMücadele
      7. GıdaGüvenliği
      8. OkulÇevresi Güvenliği
      9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      10. Zorbalıkve Şiddet
   6. **SivilSavunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.
* 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlariçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayatboyuöğrenmeye katılımve tamamlama
* Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
* Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler

-Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretime erişimi



****